


УТВЕРЖДЁН
педагогическим советом
протокол №1 от 31 августа 2018г.
Председатель педагогического совета
Е.Ю. Евсегнеева

**План основных мероприятий по введению ФГОС
основного общего образования на 2018-2019 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческое обеспечение.			
1	Создание рабочей группы в лицее по введению ФГОС среднего общего образования в 10-х классах	октябрь	Директор лицея
2	Разработка плана - графика работы лицея по организации обучения по ФГОС СОО в 10-х классах	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
3	Проведение собрания родителей будущих 10-классников «Особенности обучения по - новому в соответствии с ФГОС СОО»	февраль	Учителя предметники, классные руководители
4	Изучение примерных программ внеурочной деятельности в 10-11 –х классах. Определение возможностей взаимодействия с учреждениями дополнительного образования	декабрь-февраль	Учителя предметники, классные руководители
5	Приведение нормативной базы в соответствие с требованиями ФГОС СОО	Апрель – май	Директор лицея, зам директора по УВР
6	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностной инструкции учителя	Апрель – май	Директор лицея, зам директора по УВР
7	Организация комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения.	апрель-сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог
2. Информационно-методическое обеспечение.			
1	Изучение нормативных документов по внедрению ФГОС СОО на МО	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Анализ состояния лицея по введению ФГОС СОО (особенности, образовательные запросы родителей и обучающихся, кадровый состав, потребности в информационно-методических ресурсах по предметам начальной ступени обучения, материально-технического обеспечения)	октябрь	Директор лицея
3	Анализ оснащённости программами, пособиями, УМК. Написание учителями рабочих программ.	Май-август	Директор лицея, зам директора по УВР
4	Разработка проекта основной образовательной программы	январь-март	Учителя

	среднего общего образования		
5	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО.	апрель-май	Заместитель директора по УВР
6	Создание информационной образовательной среды: участие в районных и краевых мероприятиях по реализации ФГОС СОО.	в течение года	Учителя
7	Формирование банка компьютерных и информационно-коммуникативных средств (цифровых информационных инструментов и источников) по отдельным разделам школьных курсов	в течение года	Директор лицея, заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение.			
1	Подача заявки для прохождения курсов повышения квалификации педагогов	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Направление на курсы повышения квалификации педагогов по вопросам, связанным с внедрением ФГОС СОО.	по графику	
3	Проведение серии открытых уроков учителями с использованием системно-деятельностного подхода к обучению.	март-апрель	Учителя
4. Материально-техническое обеспечение.			
1	Обновление учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС СОО	в течение года	Заместитель директора по АХР
2	Проведение работ по укреплению материально-технической базы лицея	постоянно	Заместитель директора по АХР